PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, Febrero de 2023

Señor (a)
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4524723
Coordinador Académico
CRNIB
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mesde febrero del año 2023

Referencia: No. 4524723

Yo LILY JHOANA VALOYES CAICEDO identificada con la cédula de ciudadanía No. 1077429018 de Quibdó Chocó, en mi calidad de Contratista del SENA, en la modalidad de formación Titulada Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Febrero del año 2023.

Valor y forma de Pago Se fija el valor total para el contrato que tienen una duración de dos (2) meses y ventiun (21) días, la suma de OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ($8.769.951) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2023 por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS ($974.439) M/CTE; b) un segundo pago correspondiente al mes de Marzo por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA PESOS MCTE ($3.284.130) para cada mes, c) y un último pago correspondiente al mes de Abril del 2023 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS ($) MCTE.($ 2.057.149)

Plazo inicio: 20 de febrero de 2023.
Fecha terminación: 19 de abril de 2023

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cuatro (54) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza- aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Planeación Pedagógica de la Estructura Curricular del programa de formación titulada que vengo desarrollando. Preparación de las secciones de acuerdo a los métodos y procesos de enseñanza aprendizaje de manera constructivista y apoyada en los cuatro ejes del conocimiento (instructor, aprendiz, grupo y ambiente social. Se procedió a la cumplir con los requerimientos institucionales de la demanda social se realizó la convocatoria atreves de la oficina de empleo del Sena se procedió a la inscripción y verificación de los aprendices en la plataforma Sofia de acuerdo a los procesos administrativos de la institución.	Estructura curricular de la formación impartida. Formato de Planeación de la formación titulada. Guía y/o Talleres de aprendizaje. Evidencias. Registros fotográficos y guias de aprendizaje (ver en drive)
2	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	De acuerdo a la preparación de la evaluación previa se identificarán falencias y potencialidades en los aprendices en temas relacionados con la Educación Ambiental y la protección del Medio Ambiente y se procederá a la capacitación de los grupos de interés en conocimiento en protección del medio y Buenas Prácticas Ambientales (BPM)	Desarrollar FPI en Ambiente Físico de Aprendizaje de acuerdo a los Lineamientos Institucionales (Ver Drive)
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación	Programé la temática a desarrollar y elaboré las	Desarrollo de la formación a traves

	de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional. PROGRAMAS DE FORMACIÓN: TITULADA: Me encuentro impartiendo formación titulada en Monitoreo Ambiental con ficha 2556996. En el cual me encuentro desarrollando la competencia de gestión de residuos solidos, realizando actividades teorico practicas, de barrido y limpieza de vias y áreas publicas	respectivas guías de aprendizaje que hacen parte del diseño curricular de las estructuras.	de las Guías de Aprendizaje (ver en drive)
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el	Lista de aprendices inscritos y matriculados, se entrega registro en físico de asistencia de los aprendices con su firma.	Plan de Trabajo Concertado (ver drive)
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se encuentran en proceso de inscripción y matricula en la plataforma Sofía plus.	Ver carpeta de reporte de juicios evaluativos en el Drive
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Charlas informativas e induuciones realizadas conferme a o establecido en los lineamientos institucionales.	Ver carpeta de reporte de juicios evaluativos en el Drive
7	Evaluar la formación de los aprendices durante proceso educativo de acuerdo al manual de evaluación vigente.	Revisión y Evaluación de los talleres realizados por aprendices en la formación. Observaciones escritas hechas a los grupos de acuerdo a los criterios de	Ver Instrumento de Evaluación (Ver en drive)
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se cumplió y se atendió los requerimientos hechos por el supervisor del contrato y coordinador académica como fue la presentación del informe.	Se cumplió con los requerimientos del supervisor del contrato en lo relativo a las actividades formativas
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento contratado previa designación del director regional.	Hasta la fecha no se me ha requerido para hacer presencia de los procesos de adquisición de bienes y servicios.	En el momento que se me requiera para dicha labor, adjuntaré la correspondiente evidencia

10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o completaría	Se hizo el alistamiento para el desarrollo de un (1) curso, un técnico en Monitoreo Ambiental con número de ficha 2556996, el cual tiene una duración de 1344 horas.	• Reporte de tiempo en Sofía plus. • Listado de Excel original
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "orientar de formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	He cumplido con los procesos de formación de competencia de la institución	Ver Drive y Hoja de Vida del instructor (a)
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Reporte oportuno de las horas de monitoria del aprendiz, escogido para tal labor	Ver Drive y reporte de horas por monitoria
12	Las demás para el cabal cumplimento del objeto contractual.	No se ha realizado ninguna actividad externa a la formación	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No (9445760111) de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de enero de 2023, por un valor de ($ 351,900). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

LILY JHOANA VALOYES CAICEDO
Contratista
C.C1077429018 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR 4524723 DE 2023
Coordinador (a) Académico

EVIDENCIAS













TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILY JHOANA VALOYES CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 20/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2556996 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 41,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LILY JHOANA VALOYES CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD